


УТВЕРЖДЁН
постановлением руководителя
Алексеевского районного
Исполнительного комитета
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан от 07.01.2013 № 83
Руководитель Исполнительного комитета
 Д.А. Гилязов



У С Т А В

**Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
«Алексеевская детская школа искусств»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан**

Принят общим собранием коллектива
Алексеевской детской школы искусств
от «16» января 2013 г. протокол № 1

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» (далее – Организация) создана постановлением комитета по управлению коммунальным имуществом от «12» февраля 1991 года № б/н в целях реализации прав граждан на образование на уровне дополнительных общеобразовательных программ в области искусств – общеразвивающих и предпрофессиональных.

1.2. Учредителем Организации является Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). Организация находится в непосредственном подчинении Алексеевского районного Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Организация является некоммерческой, финансируется за счет бюджетных средств и иных источников.

1.4. Полное наименование Организации:

- на русском языке: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;
- на татарском языке: Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Алексеевск балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы;

Сокращенное наименование Организации:

- на русском языке: МБДО «АДШИ»;
- на татарском языке: «АБСМ» ӨББМБО.

1.5. Местонахождение Организации и почтовый адрес: 422900, Республика Татарстан, Алексеевский муниципальный район, п.г.т. Алексеевское, ул. Ленина, д.33.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Законом Республики Татарстан «О языках народов Республики Татарстан», Законом РФ «О культуре», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными актами Министерства образования и Министерства культуры Российской Федерации и Республики Татарстан,

муниципальными правовыми актами, Договором с Учредителем и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Организация руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулируемыми данную деятельность.

1.7. Для реализации своей деятельности Организация может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании Положений.

1.8. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента получения лицензии.

1.9. Организация не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Организации по согласованию с Учредителем.

1.10. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Организация как юридическое лицо вправе от своего имени заключать договора и приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, имеет Устав, лицевой счет, открытый в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и двухсторонним договором.

1.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запроса детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации образовательных программ (далее по тексту – ФГТ) и согласовывает ее с Учредителем.

1.15. Организация самостоятельна в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива, в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.16. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества, закрепленного за Организацией.

1.17. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Организации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.18. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Организации, или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Устав и лицензия утрачивают силу.

1.19. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и переименования. Ликвидация Организации осуществляется в установленном законом порядке.

2. Основные цели, задачи Организации и их реализация.

2.1. Целью деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств – общеразвивающих и предпрофессиональных. В Организации реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: саксофон (5 лет); флейта (5 лет); хореографическое искусство (7 лет); театральное искусство (7 лет); фортепиано (5,7 лет); изобразительное искусство (4 года, 7 лет); баян (5 лет); аккордеон (5 лет); подготовки детей к обучению в ДШИ (инструментальное исполнительство 1 год); подготовки детей к обучению в ДШИ (хореографическое искусство 1 год); ранней профессиональной ориентации (инструментальное исполнительство 1 год); ранней профессиональной ориентации (хореографическое искусство 1 год); ранней профессиональной ориентации (изобразительное искусство 1 год); ранней профессиональной ориентации (театральное искусство 1 год), декоративно – прикладное искусство (3 года, 5 лет), вокальное исполнительство (5 лет) и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств: фортепиано (8, 9 лет); народные инструменты (баян, аккордеон 5,

6, 8, 9 лет); хореографическое творчество (8, 9 лет); искусство театра (8, 9 лет); живопись (5, 6, 8, 9 лет).

2.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы реализуются с целью выявления одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, приобретения опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные программы в области искусств. Составленные и утвержденные в соответствии с ФГТ, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, реализовываются в Организации в полном объеме в обязательной и вариативной части согласно учебному плану и графику образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление талантливых детей, имеющих способности к обучению в избранной области искусства;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, художественного творчества и профессионального самоопределения детей;
- содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные организации культуры и искусства;
- формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки;
- формирование общей культуры у детей и их адаптация в обществе.

2.4. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах утвержденного муниципального задания и выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе ФГТ;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах,

определенных Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и «О культуре»;

- определять организационную структуру Организации по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- проводить текущий контроль качества подготовки обучающихся, промежуточную и итоговую аттестации, самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных программ, определяющих статус Организации по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- организовывать подготовительные курсы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудования, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;
- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их Положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Организации;

2.5. Во исполнение уставных задач на Организацию возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные ее Уставом, в соответствии с требованиями

- законов и иных нормативных правовых актов;
- создавать условия для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с ФГТ;
 - создавать условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих профессиональных кадровых ресурсов, ведения методической работы, использования передовых педагогических технологий;
 - предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
 - реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм;
 - разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;
 - использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - гарантировать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
 - нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
 - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
 - обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - хранить, использовать в установленном порядке документы по личному

составу;

- вести учет контингента обучающихся и их личные дела.

2.6. Организация самостоятельно разрабатывает программу деятельности в соответствии с Уставом, учетом запросов обучающихся и потребностей семей, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона. Основными видами деятельности Организации являются:

- образовательная;

- творческая (участие в конкурсах, фестивалях и т.п.);

- методическая (проведение методических семинаров, мастер – классов, создание методических разработок и т.п.);

- культурно – просветительская (проведение мероприятий, концертов, выставок и т.п.);

2.7. Организация может быть базой производственной практики для средних и высших профессиональных заведений образования, культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Организации.

2.8. Организация может использовать творческие работы обучающихся (картины, рисунки, поделки и т.п.), привлекать обучающихся на концерты, выставки, театральные постановки, если это не влечет за собой извлечение прибыли на цели, противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству.

2.9. Организация организует учебно-воспитательную работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время она может открывать в установленном порядке лагеря (загородные или с дневным пребыванием) на своей базе.

3. Образовательный процесс.

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Образовательный процесс в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Республики Татарстан.

3.3. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и примерных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, одобренных и рекомендуемых Министерствами культуры РФ и РТ.

3.4. Обучение и воспитание по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Организации ведутся на татарском и русском языках, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств обучение и воспитание ведется на русском языке в обязательных частях программ, в вариативных частях – на русском и татарском языках.

3.5. Прием поступающих проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья. Зачисление в Организацию производится приказом директора.

3.6. Возраст поступающих в Организацию, в зависимости от выбора образовательной программы, составляет: для поступающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - 5 - 15 лет; для поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств 6,5 – 12 лет.

3.7. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, а также критерии качества подготовки обучающегося отражаются и закрепляются в «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся». «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным нормативным актом Организации, который принимается Методическим советом Организации и утверждается руководителем Организации.

3.8. Качество подготовки обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, экзамен. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на протяжении всего

образовательного процесса. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании каждой четверти учебного года.

3.9. В Организации по окончании промежуточной аттестации допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются в «Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

3.10. Освоение полного курса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в порядке, установленном законодательством, утверждаемым Министерствами культуры и Министерствами образования Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.11. В соответствии с ФГТ Организация самостоятельно разрабатывает образовательную программу в области искусств, в которой одним из разделов является «Система и критерии оценок итоговой аттестации».

3.12. В соответствии с ФГТ Методический совет Организации самостоятельно разрабатывает и принимает «Положение об итоговой аттестации обучающихся», которое является локальным нормативным актом Организации и утверждается руководителем Организации.

«Положение об итоговой аттестации обучающихся» отражает:

- цели, объемы, сроки итоговой аттестации;
- содержание итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок итоговой аттестации;
- состав, работу, функции экзаменационной комиссии;
- состав, работу и функции апелляционной комиссии;
- порядок и формы проведения итоговой аттестации;
- порядок и формы проведения повторной итоговой аттестации;

3.13. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств, получают свидетельство о соответствующем обучении, заверенное печатью Организации, форма которого устанавливается Министерством культуры РФ и является единой на территории РФ и действительной при поступлении в высшие и средне – специальные образовательные организации образования и культуры.

3.14. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, получают справку о прохождении курса обучения, заверенную печатью Организации. Форма справки устанавливается Организацией самостоятельно.

3.15. Обучение и воспитание обучающихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, мелкогрупповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и учебными программами текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (контрольные уроки, зачеты, экзамены, просмотры работ, выставки, спектакли и др.);
- культурно – просветительские мероприятия;
- внеурочные мероприятия для обучающихся: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающихся;
- консультации, факультативы.

3.16. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, если этот день, приходится на выходной день, то в этом случае учебный день начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы, летом не менее 12-13 недель. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредителем органом. Продолжительность учебной недели 6 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем органом – 5 дней).

3.17. Обучение идет в две смены. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: 1смена – с 8.00 до 11.55 часов, 2 смена – с 13.10 до 20.00 часов.

3.18. Основной формой учебного занятия в Организации является урок. Продолжительность урока – академический час 45 минут. В соответствии с СанПин для обучающихся в 1 и 2 классах устанавливается продолжительность урока 35 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету не превышает 1,5 академического часа.

3.19. В Организации устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ,

зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, контрольная работа, мастер – класс, практическое занятие. Объем аудиторной нагрузки по всем учебным предметам отражается в учебном плане по каждой образовательной программе и не превышает 14 часов в неделю.

3.20. Время внеаудиторной работы используется на выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры (филармоний, музеев и т.п.), участие в мероприятиях, и культурно – просветительской деятельности Организации. Объем внеаудиторной нагрузки по всем учебным предметам отражается в учебном плане по каждой образовательной программе и не превышает 12 часов в неделю.

3.21. Численный состав обучающихся на учебных занятиях в Организации составляет: на индивидуальных занятиях – 1 человек; на мелкогрупповых занятиях – от 4 человек (по ансамблевым предметам от 2 человек); на групповых занятиях – от 11 человек.

3.22. Организация обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими образовательный процесс в Организации, условиями и порядком освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств .

3.23. Организация по согласованию с уполномоченным Учредителем органом может:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования:

- организовывать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебный план по данной образовательной программе.

3.24. Контроль за правилами приема, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления обучающихся из Организации производится Министерствами образования и науки РФ и РТ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса и работников Организации.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники организации, родители (или лица их заменяющие) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными актами и Уставом Организации.

4.3. К обучающимся в Организации относятся дети, зачисленные приказом директора Организации на основании заявления родителей (или лиц их заменяющих).

4.4. Правила приема и отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются и принимаются Организацией самостоятельно и отражаются в «Положении о порядке приема и отбора детей», которое является локальным нормативно-правовым актом Организации. «Положение о порядке приема и отбора детей» разрабатывается и принимается Методическим советом Организации на основании ФГТ и утверждается руководителем Организации.

4.5. С целью проведения приема и отбора детей в Организации создается приемная комиссия по приему и отбору детей и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются руководителем Организации. Прием осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.6. Порядок приема и отбора детей в Организацию включает следующие процедуры:

- родители (законные представители) подают заявление на имя директора Организации, предоставляют копию свидетельства о рождении ребенка. Поступающие на образовательные программы «хореографическое творчество» и «искусство театра» предоставляют медицинскую справку;

- поступающие проходят собеседование с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Порядок и сроки проведения собеседования отражаются в «Положение о порядке приема и отбора детей»;

- приемная комиссия проводит собеседование, знакомит родителей (законных представителей) с правилами приема и отбора детей, Уставом Организации, лицензией на право образовательной деятельности, образовательными программами,

реализуемыми Организацией, документами, регламентирующими образовательный процесс. По результатам собеседования приемная комиссия выносит решение.

4.7. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других учебных заведениях, реализующие образовательные программы соответствующего профиля по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии вакантных мест;

4.8. Зачисление детей в Организацию производится приказом директора Организации на основании заявления родителей (лиц их заменяющих), решения приемной комиссии, заключенного с родителями (лицами их заменяющих) договора.

4.9. Прием ребенка переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего профиля, производится приказом директора Организации на основании предоставленных документов (академической справки, индивидуального плана, заявления родителей (лиц их заменяющих) при наличии вакантных мест. Зачисление переводом из другой образовательной организации может происходить в течении учебного года.

4.10. Обучающиеся в организации имеют право на:

- приобретение знаний по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, соответствующим современному уровню развития науки и культуры;
- приобретение знаний по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- пользование учебной, нормативной, инструктивной и методической литературой Организации;
- пользование учебными кабинетами, библиотекой, вычислительной техникой, концертным залом, мастерскими, фонотекой, видеотекой;
- выбор отделения, специальности, музыкального инструмента;
- освоение образовательной программы не с первого года обучения, а с другого класса, за исключением выпускного при наличии знаний, умений, навыков, полученных за пределами Организации;
- сокращенные сроки освоения образовательной программы при достижении высоких результатов в освоении пройденного учебного материала;
- обучение по индивидуальному учебному плану при наличии творческой и интеллектуальной одаренности либо при наличии медицинских показаний, предусматривающих иной режим учебных занятий, нежели режим, устанавливаемый Организацией;

- возможность повторного обучения в том же классе по причине недостаточности творческих способностей;
- восстановление в Организации при наличии в нем вакантных мест;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- подачу заявления о зачислении в класс определенного преподавателя;
- на участие во всех видах творческой работы Организации;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законом порядке;

4.11. Обучающиеся в Организации обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по избранной образовательной программе;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;
- участвовать в массовых мероприятиях Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- иметь опрятный внешний вид;

4.12. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с окончанием школы;
- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья, на основании медицинского документа;
- за неуспеваемость;
- за пропуски занятий без уважительной причины в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу;
- за нарушение договора оказания платных услуг;
- за неоднократно совершенные нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других участников образовательного процесса, нарушает их права и права работников Организации;

Отчисление обучающегося по данным основаниям принимается педсоветом и утверждается приказом директора Организации.

4.13. Обучающийся может быть переведен с одной образовательной программы на другую по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (лиц их заменяющих);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- по письменной рекомендации преподавателя предыдущей образовательной программы;

Перевод обучающегося на другую образовательную программу возможен только в случае соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающегося той образовательной программы, на которую переводится и при наличии вакантных мест. Перевод обучающегося на другую образовательную программу рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Организации.

4.14. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются на время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

4.15. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Организации для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Организацией в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемостью детей;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- заключать договора с Организацией о сотрудничестве в интересах обучающегося;
- вносить добровольные денежные пожертвования и целевые денежные взносы для развития Организации.

4.17. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;

- посещать проводимые Организацией родительские собрания, мероприятия;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других задач;
- при посещении занятий в Организации придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил, не приводить в Организацию больного ребенка;
- выполнять договора о сотрудничестве с Организацией;
- обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви;

4.18. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно – вспомогательный, административный и другой персонал.

4.19. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующее профилю преподаваемого предмета среднее или высшее профессиональное образование и прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.20. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю преподаваемого предмета, составляет не менее 30% от общего количества педагогических работников, реализующих данную образовательную программу. До 10% от общего количества преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование, имеющими государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

4.21. Отношения работника Организации и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.22. Работники, преподаватели и концертмейстеры Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на пользование учебной, нормативной, инструктивной и методической литературой Организации;
- на пользование учебными кабинетами, библиотекой, вычислительной техникой,

- концертным залом и др.;
- на повышения своей квалификации;
 - на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на участие в управлении Организацией в форме, определенной Уставом;
 - на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом.

4.23. Работники, преподаватели и концертмейстеры Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, принятые в Организации;
- обеспечивать качество подготовки обучающихся, соответствие их знаний, умений, навыков требованиям образовательных программ, обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- осуществлять творческую, методическую и культурно-просветительскую работу;
- удовлетворять требования соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

4.24. Рабочее время работника, занятого преподавательской, концертмейстерской деятельностью в Организации, определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией.

4.25. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

5. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Организации.

5.1. Имущество Организации относится к собственности Алексеевского муниципального района Республики Татарстана и закрепляется за Организацией на

праве оперативного управления. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Организация не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе продавать имущество, отдавать в залог).

5.4. Организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан по согласованию с Учредителем.

5.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- собственные средства Организации;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.7. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Деятельность Организации финансируется его Учредителем в соответствии с Договором между ними.

5.9. Финансирование Организации осуществляется на основе государственных и республиканских нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей. По согласованию с Учредителем в Организации составляется и утверждается смета на бюджетное и внебюджетное финансирование.

5.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетные счета по бюджетному и внебюджетному фонду в банковских и иных кредитных организациях.

5.11. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором с Учредителем и регламентируются в «Положении о дополнительных платных услугах». «Положение о дополнительных платных услугах» является локальным нормативно-правовым актом Организации, разрабатываемым и принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Организации. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Доходы Организации от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в данную Организацию на обеспечение и развитие Организации, в том числе на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.12. Организацией разрабатывается Положение о платных дополнительных услугах и должностные инструкции тех, кто их оказывает.

5.13. Директором Организации издаётся приказ об организации платных услуг.

5.14. При оказании платных услуг Организация устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

5.15. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя.

5.16. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.17. К предпринимательской деятельности Организации относится;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества организации по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационно-консультативных услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- прокат музыкальных инструментов;
- проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Организации.

5.18. Предпринимательская деятельность Организации не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно-воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

5.19. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Организации учитываются на отдельном балансе. Организация имеет право привлекать организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.20. Организация устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе НСОТ и на основании решения аттестационной комиссии определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

5.21. Организация вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии обучающимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утверждаемым Педагогическим советом Организации.

5.22. Организация и, закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты, приватизации не подлежат.

5.23. При осуществлении оперативного управления имуществом, Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь обретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на

основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление.

5.24. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

5.25. Организация свободна в выборе форм, предмета, условия договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.26. Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляется органами, на которые возложены обязанности проведения проверок в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок управления Организацией.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношения Учредителя и Организации определяются заключенным между ними договором. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о ликвидации Организации;
- согласование кредитов, ссуд, займов;
- утверждение Устава Организации, внесенных в Устав Организации изменений и дополнений.
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- утверждение годового отчета о деятельности Организации;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Организации;

6.3. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности Учредителем, либо уполномоченным им органом.

6.4. При назначении на должность директора, с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора,

условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.5. Директор Организации:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность работы Организации;
- осуществляет руководство коллективом Организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и технике безопасности;
- утверждает ставки заработной платы, надбавки и доплаты к ним компенсационного и стимулирующего характера;
- утверждает расписание, план работы Организации, решения Педагогического совета, решения Методического совета;
- с учетом мнения профсоюзного комитета утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заведующих предметными отделами, издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Организации и обучающимися;
- распоряжается имуществом Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Организации, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед Учредителем;
- представляет интересы Организации в государственных и иных организациях, отчитывается о работе перед Учредителем;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, следит совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью путем посещения уроков, всех других видов учебных и

воспитательных мероприятий, отвечает за качество, эффективность работы Организации;

- назначает председателя методического совета, секретаря педагогического совета;
- заключает договора с другими организациями;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Организации.

6.6. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива и педагогического совета Организации в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Организации.

6.7. Формами самоуправления Организации являются:

- педагогический совет Организации;
- методический совет Организации;
- общешкольный родительский комитет Организации;
- общее собрание трудового коллектива;
- профсоюзное собрание.

6.8. Основные направления совершенствования и развития Организации, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав Педагогического совета также входят директор Организации (его председатель), его заместители, концертмейстеры, библиотекарь, председатель родительского комитета и представитель Учредителя. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Организации. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Организации. Заседания Педагогического совета возглавляет директор Организации.

6.9. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует обучающихся и переводит их из класса в класс;

- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложение о присвоении учителю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Организации со средне - специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете.

6.10. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Выполнение решений Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.11. В Организации действует Общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи, Организации в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Общешкольный родительский комитет формируется из представителей, избираемых на родительских собраниях. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование Общешкольного родительского комитета осуществляется на основании Положения об Общешкольном родительском комитете.

6.12. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Организации составляют все

работники. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. Общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

6.13. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение и утверждение «Положения о премировании и стимулирующих выплатах»;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией и работниками Организации.

6.14. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, осуществления образовательной, методической, творческой работы, повышения профессионального мастерства в Организации действует Методический совет. Основные задачи, функции и порядок работы Методического совета определяются в «Положении о Методическом совете». «Положение о Методическом совете» является локальным нормативно-правовым актом Организации, утверждаемым директором. Целью деятельности Методического совета является обеспечение гибкости и оперативности методической работы в Организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств, рост профессионального мастерства.

6.15. Методический совет создается решением администрации и утверждается приказом директора.

6.16. В состав Методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные, тяготеющие к научно-исследовательской работе педагогические работники Организации, представители администрации, а также приглашенные лица из других организаций образования, науки, культуры.

6.17. Состав методического совета утверждается приказом директора, который руководит работой методического совета.

6.18. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, и т.п.).

6.19. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Организации (лицом им назначенным).

6.20. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании Педагогического совета.

6.21. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

6.22. Задачи Методического совета:

- повышение продуктивности преподавательской деятельности;
- содействие поиску и использованию новых педагогических и образовательных методик;
- обобщение педагогического опыта и внедрение его в практику работы;
- разработка основных направлений методической работы в Организации;
- информирование об опыте педагогических работников в печати;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Организации;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Организации;
- разработка приоритетных направлений методической работы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования;
- содействие развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность Организации.

7.1. Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», «О культуре», а также на развитие международных контактов.

7.2. В целях реализации уставных задач Организация предлагает международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

7.3. Организация имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договора о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т. ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке.

8. Учет и отчетность Организации.

8.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. Организация обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передачу на муниципальное хранение в соответствии с правилами, установленными муниципальной архивной службой.

Организация создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

8.4. Проверка деятельности Организации осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

9. Порядок реформирования и ликвидации Организации.

9.1. Реформирование (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется Учредителем.

9.2. Ликвидации Организации осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Организация считается реформированной, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением реформирования в форме присоединения.

9.4. При реформировании Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Организация считается реформированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр.

10. Локальные правовые акты Организации.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает локальные акты: положения, правила, инструкции, договора, приказы.

10.2. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.